**Informacion del documento**

**Informacion del proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| **EMPRESA/ORGANIZACIÒN** | **Hotel RCA** |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | *“ANÁLISIS, DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA WEB UTILIZANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACION PYTHON PARA LLEVAR EL CONTROL DEL SERVICIO DE HOTELERIA USANDO LA METODOLOGIA UWE PARA EL HOTEL RCA UBICADO EN LA CIUDAD DE MACHALA”.* |
| **PATROCINADOR PRINCIPAL** | Ing. Correa Figueroa Pedro Leonardo  Gerente General del Hotel RCA. |
| **GERENTE DE PROYECTO** | Srta. Gomez Lojan Karen Juliana |
| **ID DEL PROYECTO** | SWGH-RCA V1.0 |
| **FECHA DE PREPARACIÓN** |  |
| **FECHA DE PRESENTACIÓN** |  |

**Equipo del Proyecto**

Los mencionados abajo hemos elaborado, revisado y aprobado el presente Plan de Gestión del Cronograma.

***“Análisis, diseño e implementación de un sistema web utilizando el lenguaje de programación Python para llevar el control del servicio de hotelería usando la metodología UWE para el hotel RCA ubicado en la ciudad de Machala”.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Preparado por:** | Srta. Gomez Lojan Karen Juliana  Sr. Gomez Cabrera Franklin David  Sr. Siguenza Salinas Miguel Ángel  Sr. Márquez Contento Alejandro | **FECHA:** Mayo 26, 2015 |
| **Revisador por:** | Ing. Molina Ríos Jimmy R.  Ing. Honores Tapia Joofre. | **FECHA:** Mayo 26, 2015 |
| **Aprobado por:** | Ing. Correa Figueroa Pedro Leonardo  Gerente General del Hotel RCA. | **FECHA:** Mayo 27, 2015 |

**HISTORIAL DE REVISION**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE VERSIONES** | | | | | |
| **Versión** | **Hecha por** | **Revisada por** | **Aprobada por** | **Fecha** | **Motivo** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# DESCRIPCION DE ROLES

## **ADMINISTRADOR DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivos del rol** | |
| Persona que gestiona el proyecto, es el principal responsable para el éxito del proyecto, y por lo tanto la persona que asume el liderazgo y administración de los recursos del proyecto para lograr los objetivos fijados por el patrocinador | |
| **Responsabilidades** | |
| * Tener el trabajo a tiempo y bajo presupuesto con los requisitos especificados. * Terminar el proyecto con los recursos asignados, activamente en la etapa de análisis, así como en todas aquellas actividades de revisión y aceptación * Cumplir con éxito las diferentes fases de un proyecto, utilizando herramientas de administración * Lograr un mejor uso de los recursos disponibles. * Observar cada actividad para detectar errores a tiempo. | |
| **Funciones** | |
| * Planificar las actividades estableciendo objetivos y metas mediante un cronograma. * Ordenar y distribuir el trabajo entre el personal para alcanzar las metas establecidas. * Realización y ejecución de las actividades planteadas ejerciendo la autoridad mediante la toma de decisiones. * Realizando la vigilancia y seguimiento a las actividades asignadas para que estas se cumplan tal cual fueron planeadas y tomando acciones correctivas. * Planificar las actividades estableciendo objetivos y metas mediante un cronograma. * Ordenar y distribuir el trabajo entre el personal para alcanzar las metas establecidas. | |
| **Nivel de autoridad** | |
| Decide sobre la programación detallada de los recursos humanos y materiales asignados en el proyecto**.**  * Decide sobre la información y los entregables del proyecto * Decide sobre los proveedores y contratos del proyecto, siempre y cuando no excedan los costos del presupuesto. | |
| **Requisitos del rol** | |
| **Conocimiento** | Gestión de proyectos |
| **Habilidades** | Liderazgo, Comunicación, Negociación, Motivación, y Solución de Conflictos |
| **Experiencia** | Experiencia en el ámbito hotelero y gestión de proyectos |
| **Otros** |  |

## **ANALISTA DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivos del rol** | |
| Persona responsable del desarrollo de los entregables del proyecto, principal responsable de cumplir con las exigencias del cliente, y por lo tanto persona que da soporte y defiende el proyecto. | |
| **Responsabilidades** | |
| * Evaluar la viabilidad de los proyectos * Lleva acabo entrevistas y otras acciones para investigación de hechos * Documentar y analizar las operaciones de los sistemas actuales. * Definir las necesidades de usuario para mejorar o sustituir sistemas. * Escribir, probar y/o supervisar el desarrollo de software de aplicaciones. | |
| **Funciones** | |
| * Planificar la actividad o trabajo de análisis y diseño de sistema. * Organizar a todos los elementos que intervienen en el proyecto. * Escoger y utilizar los métodos, técnicas y herramientas más adecuadas para el desarrollo del trabajo. * Estudiar las necesidades del sistema y proponer el software necesario para su aplicación. * Calcular los gastos y beneficios del sistema determinando el plazo de entrega. * Elaborar la documentación técnica y de utilización del sistema. | |
| **Nivel de autoridad** | |
| Decide sobre la programación detallada de los recursos humanos y materiales asignados en el proyecto**.**  * Decide sobre la información y los entregables del proyecto * Supervisa y analistas los requerimiento establecidos por el cliente * Aplicar los recursos que se han asignado | |
| **Requisitos del rol** | |
| **Conocimiento** | Gestión de Proyectos y las especialidades que le tocan según sus entregables |
| **Habilidades** | Especificación de los entregables |
| **Experiencia** | Experiencia en el ámbito hotelero y gestión de proyectos |
| **Otros** |  |

## **PROGRAMADORES DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivos del rol** | |
| Persona que desarrolla y diseña la aplicación o interfaz con todos los requerimientos establecidos por el cliente del Hotel RCA, por lo tanto es la persona responsable de acatar y establecer correctamente los requerimientos del proyecto. | |
| **Responsabilidades** | |
| * Construir una estructura de datos apropiada al problema. * Construir algoritmos útiles y elegantes, o aplicar prudentemente los algoritmos y programas existentes que ya resuelvan el problema. * Es muy importante que un programador sea capaz de construir una aplicación compleja a partir de instrucciones muy elementales. * Tener conocimiento de los procesos que ocurren. * Construir soluciones a la a tiempo * Usar las herramientas disponibles, pero evitando que una herramienta detenga o altere la solución a un problema. * Investigar aquellos conceptos involucrados en un problema que ignoremos. * Si ocupará un programa ya existente, no debe limitarse a capturar los algoritmos; debe entender un programa antes de poder modificarlo o extraer partes de él. | |
| **Funciones** | |
| * Analiza programas y les busca su hipótesis. * Diseña todo tipo de Programas. * Elabora todo tipo de Programas. * Mantiene todo tipo de Programas. * Valida los Programas. * Cumple con todo tipo de normas y cumple con su legalidad. * Mantiene revisando su página y revisando cualquier defecto. * Elabora informes Y reportes de las actividades realizadas. | |
| **Nivel de autoridad** | |
| Decide sobre la programación detallada de los recursos humanos y materiales asignados en el proyecto**.**  * Decide sobre la información y los entregables del proyecto * Decide sobre los proveedores y contratos del proyecto, siempre y cuando no excedan los costos del presupuesto. | |
| **Requisitos del rol** | |
| **Conocimiento** | Gestión de proyectos |
| **Habilidades** | Liderazgo, Comunicación, Negociación, Motivación, y Solución de Conflictos |
| **Experiencia** | Experiencia en el ámbito hotelero y gestión de proyectos |
| **Otros** |  |

## **PATROCINADOR DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivos del rol** | |
| Persona que patrocina el proyecto, es el principal interesado en el éxito del proyecto, y por lo tanto es la persona que apoya, soporta y defiende el proyecto. | |
| **Responsabilidades** | |
| * Aprobar el Acta de constitución * Aprobación del plan para la dirección del proyecto * Aprobación del cierre del proyecto * Aprobar los informes * Revisar los cambios en los informes | |
| **Funciones** | |
| * Firmar el contrato * Iniciar el proyecto * Aprobar la planificación del proyecto * Monitorear el estado general del proyecto * Cerrar el proyecto * Gestionar el control de cambios * Gestionar los temas contractuales * Asignar los recursos al proyecto * Ayudar en la solución de problemas. | |
| **Nivel de autoridad** | |
| Decide sobre recursos humanos y materiales asignados en el proyectoDecide sobre modificaciones a las líneas base del proyectoDecide sobre los planes y programas del proyecto | |
| **Requisitos del rol** | |
| **Conocimiento** | Gestión de proyectos |
| **Habilidades** | Liderazgo, Comunicación, Negociación, Motivación, y Solución de Conflictos |
| **Experiencia** | Experiencia en el ámbito hotelero y gestión de proyectos |
| **Otros** |  |

# Aprobaciones

| **Cargo** | **Nombre/Organización** | **Fecha** | **Firma** |
| --- | --- | --- | --- |
| Administrador del Proyecto | Srta. Gómez Loján Karen Juliana |  |  |
| Analista de Requerimientos | Sr. Gómez Cabrera Franklin David |  |  |
| Programador | Sr. Siguenza Salinas Miguel Ángel |  |  |
| Programador | Sr. Márquez Contento Alejandro Manuel |  |  |