**Informacion del documento**

**Informacion del proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| **EMPRESA/ORGANIZACIÒN** | **Hotel RCA** |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | *“Análisis, diseño e implementación de un sistema web para llevar el control del servicio de hotelería, utilizando el lenguaje de programación Python, la metodología UWE y la guía PMBOK para el hotel RCA ubicado en la ciudad de Machala”.* |
| **PATROCINADOR PRINCIPAL** | Ing. Correa Figueroa Pedro Leonardo  Gerente General del Hotel RCA. |
| **GERENTE DE PROYECTO** | Srta. Gomez Lojan Karen Juliana |
| **ID DEL PROYECTO** | SWGH-RCA V1.0 |
| **FECHA DE PREPARACIÓN** | Junio 02, 2015 |
| **FECHA DE PRESENTACIÓN** |  |

**Equipo del Proyecto**

Los mencionados abajo hemos elaborado, revisado y aprobado el presente Descripción de Roles del equipo de trabajo.

***“Análisis, diseño e implementación de un sistema web para llevar el control del servicio de hotelería, utilizando el lenguaje de programación Python, la metodología UWE y la guía PMBOK para el hotel RCA ubicado en la ciudad de Machala”.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Preparado por:** | Srta. Gomez Lojan Karen Juliana  Sr. Gomez Cabrera Franklin David  Sr. Siguenza Salinas Miguel Ángel  Sr. Márquez Contento Alejandro | **FECHA:** Junio 02, 2015 |
| **Revisador por:** | Ing. Molina Ríos Jimmy R.  Ing. Honores Tapia Joofre. | **FECHA:** Junio 02, 2015 |
| **Aprobado por:** | Ing. Correa Figueroa Pedro Leonardo  Gerente General del Hotel RCA. | **FECHA:** Junio 02, 2015 |

**HISTORIAL DE REVISIÓN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE VERSIONES** | | | | | |
| **Versión** | **Hecha por** | **Revisada por** | **Aprobada por** | **Fecha** | **Motivo** |
| 1.0 | GK | GK | CP | 02-06-2015 |  |
|  |  |  |  |  |  |

# DESCRIPCIÓN DE ROLES

## **ADMINISTRADOR DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivos del rol** | |
| Persona que gestiona el proyecto, es el principal responsable para el éxito del proyecto, y por lo tanto la persona que asume el liderazgo y administración de los recursos del proyecto para lograr los objetivos fijados por el patrocinador | |
| **Responsabilidades** | |
| * Tener el trabajo a tiempo y bajo presupuesto con los requisitos especificados. * Terminar el proyecto con los recursos asignados, activamente en la etapa de análisis, así como en todas aquellas actividades de revisión y aceptación * Cumplir con éxito las diferentes fases de un proyecto, utilizando herramientas de administración * Lograr un mejor uso de los recursos disponibles. * Observar cada actividad para detectar errores a tiempo. | |
| **Funciones** | |
| * Planificar las actividades estableciendo objetivos y metas mediante un cronograma. * Ordenar y distribuir el trabajo entre el personal para alcanzar las metas establecidas. * Realización y ejecución de las actividades planteadas ejerciendo la autoridad mediante la toma de decisiones. * Realizando la vigilancia y seguimiento a las actividades asignadas para que estas se cumplan tal cual fueron planeadas y tomando acciones correctivas. * Planificar las actividades estableciendo objetivos y metas mediante un cronograma. * Ordenar y distribuir el trabajo entre el personal para alcanzar las metas establecidas. | |
| **Nivel de autoridad** | |
| Decide sobre la programación detallada de los recursos humanos y materiales asignados en el proyecto**.**  * Decide sobre la información y los entregables del proyecto * Decide sobre los proveedores y contratos del proyecto, siempre y cuando no excedan los costos del presupuesto. | |
| **Requisitos del rol** | |
| **Conocimiento** | Gestión de proyectos |
| **Habilidades** | Liderazgo, Comunicación, Negociación, Motivación, y Solución de Conflictos |
| **Experiencia** | Experiencia en el ámbito hotelero y gestión de proyectos |
| **Otros** |  |

## **ANALISTA DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivos del rol** | |
| Persona responsable del desarrollo de los entregables del proyecto, principal responsable de cumplir con las exigencias del cliente, y por lo tanto persona que da soporte y defiende el proyecto. | |
| **Responsabilidades** | |
| * Evaluar la viabilidad de los proyectos * Lleva acabo entrevistas y otras acciones para investigación de hechos * Documentar y analizar las operaciones de los sistemas actuales. * Definir las necesidades de usuario para mejorar o sustituir sistemas. * Escribir, probar y/o supervisar el desarrollo de software de aplicaciones. | |
| **Funciones** | |
| * Planificar la actividad o trabajo de análisis y diseño de sistema. * Organizar a todos los elementos que intervienen en el proyecto. * Escoger y utilizar los métodos, técnicas y herramientas más adecuadas para el desarrollo del trabajo. * Estudiar las necesidades del sistema y proponer el software necesario para su aplicación. * Calcular los gastos y beneficios del sistema determinando el plazo de entrega. * Elaborar la documentación técnica y de utilización del sistema. | |
| **Nivel de autoridad** | |
| Decide sobre la programación detallada de los recursos humanos y materiales asignados en el proyecto**.**  * Decide sobre la información y los entregables del proyecto * Supervisa y analistas los requerimiento establecidos por el cliente * Aplicar los recursos que se han asignado | |
| **Requisitos del rol** | |
| **Conocimiento** | Gestión de Proyectos y las especialidades que le tocan según sus entregables |
| **Habilidades** | Especificación de los entregables |
| **Experiencia** | Experiencia en el ámbito hotelero y gestión de proyectos |
| **Otros** |  |

## **PROGRAMADORES DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivos del rol** | |
| Persona que desarrolla y diseña la aplicación o interfaz con todos los requerimientos establecidos por el cliente del Hotel RCA, por lo tanto es la persona responsable de acatar y establecer correctamente los requerimientos del proyecto. | |
| **Responsabilidades** | |
| * Construir una estructura de datos apropiada al problema. * Construir algoritmos útiles y elegantes, o aplicar prudentemente los algoritmos y programas existentes que ya resuelvan el problema. * Es muy importante que un programador sea capaz de construir una aplicación compleja a partir de instrucciones muy elementales. * Tener conocimiento de los procesos que ocurren. * Construir soluciones a la a tiempo * Usar las herramientas disponibles, pero evitando que una herramienta detenga o altere la solución a un problema. * Investigar aquellos conceptos involucrados en un problema que ignoremos. * Si ocupará un programa ya existente, no debe limitarse a capturar los algoritmos; debe entender un programa antes de poder modificarlo o extraer partes de él. | |
| **Funciones** | |
| * Analiza programas y les busca su hipótesis. * Diseña todo tipo de Programas. * Elabora todo tipo de Programas. * Mantiene todo tipo de Programas. * Valida los Programas. * Cumple con todo tipo de normas y cumple con su legalidad. * Mantiene revisando su página y revisando cualquier defecto. * Elabora informes Y reportes de las actividades realizadas. | |
| **Nivel de autoridad** | |
| Decide sobre la programación detallada de los recursos humanos y materiales asignados en el proyecto**.**  * Decide sobre la información y los entregables del proyecto * Decide sobre los proveedores y contratos del proyecto, siempre y cuando no excedan los costos del presupuesto. | |
| **Requisitos del rol** | |
| **Conocimiento** | Gestión de proyectos |
| **Habilidades** | Liderazgo, Comunicación, Negociación, Motivación, y Solución de Conflictos |
| **Experiencia** | Experiencia en el ámbito hotelero y gestión de proyectos |
| **Otros** |  |

## **PATROCINADOR DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivos del rol** | |
| Persona que patrocina el proyecto, es el principal interesado en el éxito del proyecto, y por lo tanto es la persona que apoya, soporta y defiende el proyecto. | |
| **Responsabilidades** | |
| * Aprobar el Acta de constitución * Aprobación del plan para la dirección del proyecto * Aprobación del cierre del proyecto * Aprobar los informes * Revisar los cambios en los informes | |
| **Funciones** | |
| * Firmar el contrato * Iniciar el proyecto * Aprobar la planificación del proyecto * Monitorear el estado general del proyecto * Cerrar el proyecto * Gestionar el control de cambios * Gestionar los temas contractuales * Asignar los recursos al proyecto * Ayudar en la solución de problemas. | |
| **Nivel de autoridad** | |
| Decide sobre recursos humanos y materiales asignados en el proyectoDecide sobre modificaciones a las líneas base del proyectoDecide sobre los planes y programas del proyecto | |
| **Requisitos del rol** | |
| **Conocimiento** | Gestión de proyectos |
| **Habilidades** | Liderazgo, Comunicación, Negociación, Motivación, y Solución de Conflictos |
| **Experiencia** | Experiencia en el ámbito hotelero y gestión de proyectos |
| **Otros** |  |

# Aprobaciones

| **Cargo** | **Nombre/Organización** | **Fecha** | **Firma** |
| --- | --- | --- | --- |
| Administrador del Proyecto | Srta. Gómez Loján Karen Juliana | Junio 02, 2015 |  |
| Analista de Requerimientos | Sr. Gómez Cabrera Franklin David | Junio 02, 2015 |  |
| Programador | Sr. Siguenza Salinas Miguel Ángel | Junio 02, 2015 |  |
| Programador | Sr. Márquez Contento Alejandro Manuel | Junio 02, 2015 |  |